


Горячие клавиши для Microsoft Dynamics NAV 2016

F1	Открыть «Справку»	Ctrl+F1	Свернуть или развернуть ленту
F2	Правка	Ctrl+F2	Создать новый документ или карточку
F3	Выбор вида для фильтра (фильтр поля)	Ctrl+F3	Перейти в поиск
F4	Выбор из списка	Ctrl+F4	Просмотреть до связанного документа
F5	Обновить активное окно	Ctrl+F7	Обзор записей
F6	Переход к следующему фрейму	Ctrl+F9	Выпуск документа
F7	Показать статистику	Ctrl+F10	Выбрать ленту и показать сведения по клавишам
F8	Скопировать поле сверху	Ctrl+F11	Сверка или разбивка строк
F9	Учет	Ctrl+F12	Выбор адресной панели
F10,Alt	Выбор панели инструментов и отображение ключей доступа	Ctrl+C	Копировать
F12	Выбор навигационной панели	Ctrl+E	Экспорт в Microsoft Office Excel
Shift+F1	Просмотр сообщения об ошибке	Ctrl+L	Показать ссылки
Shift+F3	Выбор «Показать результаты» (FlowFilter)	Ctrl+N	Создать новую запись
Shift+F4	Открытие окна просмотра (от кнопки многоточие)	Ctrl+O	Открыть компанию
Shift+F6	Переход к предыдущему фрейму	Ctrl+P	Печать
Shift+F8	Просмотр связанных строк	Ctrl+V	Вставка
Shift+F9	Отправка и печать	Ctrl+W	Экспорт в Microsoft Office Word
Shift+F10	Показать выпадающее меню	Ctrl+X	Вырезать
Shift+F11	Применить записи, получить документы источника или получить исходные документы	Ctrl+Z	Отменить действие
Shift+F12	Открыть ролевой центр из навигационной панели	Ctrl+Page Down	Показ следующего документа или карточки в списке
Ctrl+Delete	Удалить выбранную строку	Ctrl+Page Up	Показ предыдущего документа или карточки в списке
Ctrl+Home	Переход к первой строке в списке	Ctrl+Стрелка вверх	Движение вверх в то время, как выделенная строка остается выделенной
Ctrl+End	Переход к последней строке в списке	Ctrl+Стрелка вниз	Движение вниз в то время, как выделенная строка остается выделенной
Ctrl+Enter	Сохранить и закрыть документ (равнозначно выбору кнопки ОК)	Ctrl+Левая стрелка	Переход к первой полю в строке
Ctrl+Insert	Вставка новой строки	Ctrl+Правая стрелка	Переход к последнему полю в строке
Ctrl+Shift+F3	Выбор совокупного лимита для (фильтр таблицы)	Ctrl+Alt+F1	Открыть справку о странице/окно отчета (Zoom)
Ctrl+Shift+A	Очистить все фильтры	Alt	Показ ключей доступа в ленте
Ctrl+Shift+C	Скопировать строки	Alt+F2	Переключить Показ/Скрытие окон сведений
Ctrl+Shift+D	Показать измерения	Alt+F3	Фильтр по значению в поле
Ctrl+Shift+E	Режим редактирования	Alt+F4	Закрыть окно или программу
Ctrl+Shift+R	Режим просмотра	Alt+F6	Свернуть или развернуть активный фрейм
Ctrl+Shift+Q	Свернуть или развернуть строку в иерархии	Alt+F12	Оптимизировать размеры для текущей страницы
Ctrl+Shift+V	Вставка строк	Alt+Левая стрелка	Переход к предыдущему окну в истории навигации
Ctrl+Shift+W	Открыть текущий список в новом окне	Alt+Правая стрелка	Переход к следующему окну в истории навигации
Shift+Tab	Переход к предыдущему полю	Ctrl+Shift+Enter	Сохранить и закрыть окно и открыть новое окно
Shift+ щелчок левой кнопкой мыши	При большом количестве заголовков колонок колонки будут отсортированы в алфавитном или в обратном алфавитном порядке	 <p>WillMore реализует комплексные проекты любой сложности на базе Microsoft Dynamics NAV. Уникальность компании заключается в команде специалистов с внушительным опытом работы с системой, что гарантировано обеспечивает успех любого проекта.</p> <p style="text-align: right;">www.willmore.ru</p>	
Shift+двойной щелчок	Использование Shift+double-click в колонке, на которую кликнули, переключит алфавитный порядок только тех колонок, которые выделены для сортировки.		